



ขั้นตอนการชำระเงินสมัครเรียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สำหรับนักเรียนสถาบันวอร์ริค

1. คิวโน้ท

คุณสามารถเข้าไปดูคิวโน้ทและปรับใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าและบริการ หรือ Bill Payment Pay-in Slip ได้ที่ <http://goo.gl/AfLeLO> หรือ http://warwick-institute.com/wp-content/uploads/2016/07/Payment-Form-Current-Student_UpdateJul2016.pdf

ซึ่งจะมีเอกสารทั้งหมด 4 หน้า อันได้แก่

หน้า 1: ตารางคอร์ส

หน้า 2: ขั้นตอนการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารกสิกรไทย
และตัวอย่างการกรอกใบนำฝากชำระเงิน

หน้า 3: ใบนำฝากชำระเงิน

2. กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทั้งด้านบนและล่างให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1. ในกรณีที่ คุณจะชำระเงินที่สาขาของธนาคารกสิกรไทย กรุณากรอกสาขาของธนาคารกสิกรไทย
ที่ท่านสะดวกในการชำระเงิน และวันที่คุณชำระเงิน

2.2. เขียนชื่อและนามสกุลของนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

2.3. กรอกรหัสวิชา (Course ID) ซึ่งเป็นตัวเลข 10 หลัก โดยสามารถตรวจสอบรหัสวิชาได้จากตารางคอร์ส
(Course Schedule) ประจำ Cycle นั้นๆ ที่สามารถรับได้ที่สถาบันฯ หรือคิวโน้ทได้จาก
<http://warwick-institute.com/course-category/new-students/> กรุณาตรวจสอบรหัสวิชาว่าถูกต้อง
ครบถ้วนทั้ง 10 ตัว เพื่อป้องกันการลงทะเบียนผิดพลาด หรือผิดรอบ

2.4. กรอกเลขประจำตัวของนักเรียนวอร์ริค (W Code) ซึ่งเป็นตัว W ตามด้วยเลขจำนวน 6 หลัก

2.4.1. หากเป็นนักเรียนใหม่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เพื่อขอรับเลขประจำตัวนักเรียนใหม่
โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่สถาบันฯ หรือ โทร.02-6584880 หรือผ่านทาง Line Application
โดยการค้นหา @Warwick

2.4.2. หากเป็นนักเรียนปัจจุบัน แต่ไม่ทราบเลขประจำตัวนักเรียน สามารถตรวจสอบได้จาก
ใบเสร็จรับเงินที่ได้ลงทะเบียนเรียนในครั้งที่ผ่านๆ มา หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่สถาบันฯ หรือ โทร.
02-6584880 หรือผ่านทาง Line Application โดยการค้นหา @Warwick

2.5. กรอกจำนวนเงินของคอร์สเรียนนั้น ๆ โดยมีราคาดังนี้

จำนวนชั่วโมง	ราคา
60 ชั่วโมง	24,900 บาท
40 ชั่วโมง	16,900 บาท
30 ชั่วโมง	13,900 บาท

2.6. กรอกชื่อผู้นำฝากและเบอร์โทรศัพท์



3. ชำระเงินได้ที่สาขาต่าง ๆ ของธนาคารกสิกรไทยทั่วประเทศ
4. การรับใบเสร็จรับเงินและสติกเกอร์เข้าเรียน

4.1. สำหรับนักเรียนใหม่

เมื่อได้ชำระเงินผ่านช่องทางของธนาคารกสิกรไทยแล้ว ให้นำใบนำฝากชำระเงินที่ได้มาจาก ธนาคารกสิกรไทย ติดต่อกับสถาบันฯ ก่อนวันเรียนวันแรกเพื่อทำประวัตินักเรียนใหม่ และออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับรับอุปกรณ์การเรียน และนำไปใช้เช็คชื่อเข้าห้องเรียน จากนั้นให้นำใบเสร็จรับเงินมารับสติกเกอร์เข้าเรียนในวันเรียนวันแรกที่ห้องเรียน

4.2. สำหรับนักเรียนเก่า

ให้นำใบนำฝากชำระเงินที่ได้มาจากธนาคารกสิกรไทย มาในวันเรียนวันแรก เพื่อรับสติกเกอร์เข้าเรียนได้ที่หน้าห้องเรียน

หากนักเรียนคนใดต้องการใช้ใบเสร็จรับเงิน กรุณานำใบนำฝากชำระเงินที่ได้มาจากธนาคารกสิกรไทย มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่วาริค

ตัวอย่างการกรอกใบนำฝากชำระเงิน

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment Pay-In Slip) สำหรับลูกค้า / For Customer
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน*

WARWICK INSTITUTE

บริษัท ไอ สติคส์ จำกัด
226/1 ชั้น 3 อาคารสมเด็จฯ รอย 2 ถนนพหลโยธิน 1
ปทุมวัน ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-658-4880, 081-869-4880

เพื่อเข้าบัญชี บริษัท ไอ สติคส์ จำกัด

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย / Kasikornbank (สาขาสมเด็จฯ) Comp. Code: 35260

*** รับเฉพาะเงินสดหรือเงินโอนเท่านั้น ***

จำนวนเงิน/ Amount ==> 22,900.-

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/ Amount in Words หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ชื่อผู้นำฝาก/ Deposit by... SOMWUNG RUKTAE

โทรศัพท์/ Telephone... 081 234 5678

สาขาสมเด็จฯ วันที่ 18 ก.ย. 2556

ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อ-นามสกุล SOMWUNG RUKTAE

ชื่อประจำวิชา/ Course ID Ref.1 1 3 0 8 0 1 0 0 0 1

รหัสประจำตัวนักเรียน/ Student ID Ref.2 W 1 2 3 4 5 6

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ For Bank's Use

ผู้รับเงิน/ ผู้รับมอบอำนาจ.....

โปรดนำใบนำฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารกสิกรไทย
กรุณาติดต่อ 02-658-4880